

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| No Contrato Administrativo                            |                            | 2025-204-7-1-13   |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                            | RH-029-204-62-2025  |
| Tipo de Servicios:                                    |                            | Técnicos  |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                            | Sergio Francisco López Pellecer   |
| Plazo de contratación:                                | Del: 01 de julio de 2025   | Al: 31 de diciembre de 2025   |
| Periodo de este informe:                              | Del: 01 de octubre de 2025 | Al: 31 de octubre de 2025   |
| Monto a pagado: Ocho mil quetzales exactos.           |                            | Q 8,000.00  |
| Prestados en:   |                            | Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN- |

**Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:**

**A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:**

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|---|--|--------------|-------------|
|   |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios técnicos para dar seguimiento a las plataformas tecnológicas para el manejo de información de los departamentos de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos -DAPCA- y la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional -DAAN-.   | Servicios técnicos en el acompañamiento en la base de datos donde se filtra, evalúa y presenta el informe de monitoreos, control de raciones, entregadas a beneficiarios, así como la comunicación, fusión e intercambio de información entre las distintas direcciones de VISAN, con el objetivo de garantizar un flujo de datos eficiente que permita un análisis y monitoreo continuo.  | 100%         | FINALIZADO  |
| 2. Servicios técnicos en recabar información para el registro de información de los beneficiarios y productores, conformando los listados de beneficiarios atendidos en el formato correspondiente para la carga de Registro Único de Usuarios Nacional -RUNN-.   | Servicios técnicos en la recepción, análisis y adecuación de las herramientas técnicas para el registro de información de beneficiarios y productores a nivel departamental, organizado de manera adecuada, los listados de beneficiarios atendidos en cada departamento, para la correcta carga de datos en el Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN).  | 100%         | FINALIZADO  |
| 3. Servicios técnicos para dar seguimiento del diseño de los métodos de la recolección, el procesamiento, la clasificación y almacenamiento de información del VISAN para la elaboración, reportes e informes concernientes a los departamentos de la Dirección de Producción Comunitaria de Alimentos -DAPCA- y la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional -DAAN-. | Servicios técnicos, consolidando datos transferidos por los técnicos responsables, lo cual genera información, que posteriormente será analizada y presentada en informes que servirán a las Direcciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones estratégicas, lo que garantiza una gestión eficiente y oportuna de los beneficiarios dentro de estos programas.   | 100%         | FINALIZADO  |
| 4. Servicios técnicos para generar información para la actualización de la base de datos de la población atendida y población demandante de Asistencia Alimentaria y de grupos de productores organizados de granos básicos.  | Servicios técnicos, en el seguimiento, en la implementación de métodos que permiten la recolección, procesamiento, clasificación y almacenamiento de la información del VISAN, con el objetivo de elaborar reportes e informes concernientes a la base de beneficiarios de los departamentos de la Dirección de Producción Comunitaria de Alimentos (DAPCA) y de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional (DAAN), generando datos bien organizados, precisos, seguros y confiables que permitan un análisis objetivo para la toma de decisiones estratégicas relacionadas con la gestión y seguimiento de los beneficiarios. | 100%         | FINALIZADO  |

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| 5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior. | _____ | _____ | _____ |
|---|-------|-------|-------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Sergio Francisco López Pellecer

DPI: 1622-13913-0301

Celular: (502) 5704-2701

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



M. Sc. Julio Ernesto Mendoza Pineda

Dirección de Monitoreo y Logística de la  
Asistencia Alimentaria Con Funciones Temporales

VISAN-MAGA

